

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

3ο Δημοτικό Σχολείο
Ραφήνας



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Προκειμένου να υλοποιηθεί με τρόπο αποτελεσματικό το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες, σύμφωνα με το [άρθρο 37, Ν. 4692/2020](#). «Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου» (Υπουργείο Παιδείας).

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το [3^ο Δημοτικό Σχολείο Ραφίνας](#) ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατ. Αττικής της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής. Η πρόσβαση σε αυτό, που αφορά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών κατά την έναρξη και λήξη των μαθημάτων, μπορεί να γίνει μόνο από μία είσοδο επί των οδών Βεργίνας & Αριάδνης (Παρόδου Δημοκρατίας).

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η [Διεύθυνση](#) του σχολείου συντονίζει τη σχολική ζωή, μεριμνά για την τήρηση των νόμων και την εφαρμογή των οδηγιών και των εντολών των προϊσταμένων αρχών, είναι υπεύθυνη για το συντονισμό και τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου και εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Ο [Σύλλογος των Διδασκόντων](#) συνεδριάζει τακτικά, μεριμνά για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του αναλυτικού και ωρολογίου προγράμματος και την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής. Συνεδριάζει ακόμα για τη μελέτη και αντιμετώπιση εκπαιδευτικών θεμάτων με σκοπό τη βελτίωση του έργου του Σχολείου.

ΦΟΙΤΗΣΗ

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Δημοτικό Σχολείο [είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ](#). Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση [Ατομικού Δελτίου Υγείας](#) για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Άφιξη: 8.00' - 8.15'. Στο διάστημα αυτό οι μαθητές/τριες παραμένουν στο χώρο του προαυλίου, εκτός εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν. Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Για τους αργοπορημένους μαθητές η είσοδος θα ανοίγει στις 9:40' – 10:00' (στο 1ο διάλειμμα). Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017του ΥΠΑΙΘ

Αποχώρηση: Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, κατόπιν συνεννόησης με την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου, γεγονός το οποίο καταγράφεται στο βιβλίο έκτακτης αποχώρησης του σχολείου. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα ή των συνοδών των μέσω μεταφοράς τους. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου. Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, ήτοι μετά τις 13.25', εάν παραμένει μαθητής στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού. Σημείωση: Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (μέσο, πρόσωπο). Με δεδομένο ότι το σχολείο έχει μόνο μία είσοδο/έξοδο, και στο πλαίσιο της λήψης μέτρων για την πρόληψη του covid-19, οι μαθητές θα αποχωρούν σταδιακά με τη λήξη του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος (13:15'), δίνοντας προτεραιότητα στην αποχώρηση των μικρότερων τάξεων (Α' - Β'). Ο εκάστοτε εκπαιδευτικός συνοδεύει, με τη λήξη της τελευταίας διδακτικής ώρας (6^{ης}), τους μαθητές κατά την αποχώρηση.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

| ΩΡΕΣ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ |
|-----------------|----------|---|
| 08.00' - 08.15' | 15' | Υποδοχή μαθητών |
| 08.15' - 09.40' | 85' | 1 ^η διδακτική περίοδος |
| 09.40' - 10.00' | 20' | Διάλειμμα |
| 10.00' - 11.30' | 90' | 2 ^η διδακτική περίοδος |
| 11.30' - 11.45' | 15' | Διάλειμμα |
| 11.45' - 12.25' | 40' | 5 ^η ώρα |
| 12.25' - 12.35' | 10' | Διάλειμμα |
| 12.35' - 13.15' | 40' | 6 ^η ώρα |
| 13.15' - 13.20' | 5' | Διάλειμμα |
| | | ΟΛΟΗΜΕΡΟ |
| 13.20' - 14.00' | 40' | 1 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος |
| 14.00' - 14.15' | 15' | Διάλειμμα |
| 14.15' - 15.00' | 45' | 2 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος |
| 15.00' - 15.15' | 15' | Διάλειμμα |
| 15.15' - 16.00' | 45' | 3 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος |

Διάλειμμα: Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των εκπαιδευτικών καθώς και των ίδιων των μαθητών/μαθητριών και διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού

οι μαθητές οφείλουν:

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.

- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς αμέσως για τυχόν περιστατικά όπου μαθητές δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.
- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου για κανένα λόγο.
- να τηρούν τη σειρά στο κυλικείο.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται:

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους.
Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.
- να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.
- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.
- να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.
- να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- να καταστρέφουν εποπτικά όργανα και σχολικό εξοπλισμό. Η ηθελημένη φθορά των κτηριακών εγκαταστάσεων και των σχολικών κτιρίων μπορεί να επισύρει πειθαρχικές κυρώσεις και οι γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών υποχρεούνται να επανορθώσουν τις ζημιές καταβάλλοντας το ανάλογο τίμημα.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η σχολική μονάδα διαμορφώνει από την αρχή της σχολικής χρονιάς ένα ορισμένο πλαίσιο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών που άπτονται της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της σχολικής μονάδας, καθώς επίσης και τις ανάγκες και τα όποια προβλήματα των μαθητών που φοιτούν σε αυτήν.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να γνωρίζουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις, ανάλογα με τη σοβαρότητά της, έτσι θα μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων τους και να γίνουν υπεύθυνα άτομα.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ενέργειες που μπορεί να οριστούν είναι:

1. Παρατήρηση/Υπόδειξη λάθος συμπεριφοράς
2. Επίπληξη για την επαναλαμβανόμενη λάθος συμπεριφορά
3. Στέρηση προνομίων
4. Παραπομπή στον Διευθυντή
5. Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων προσωπικά

6. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
7. Ενημέρωση Σχολικής Συμβούλου
8. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Όταν το παιδί μας ... μας κάνει παράπονα: Όταν παιδιά εκφράζουν παράπονα για το Σχολείο ή για τους συμμαθητές τους τα ακούμε προσεκτικά, χωρίς να παίρνουμε άμεσα θέση, αν δε βεβαιωθούμε πώς έχει το θέμα. Να μην μας διαφεύγει ότι συχνά τα παιδιά προκειμένου να δικαιολογηθούν ή επειδή αντιλαμβάνονται τα γεγονότα με τρόπο διαφορετικό απ' ότι εμείς οι μεγάλοι, μεταφέρουν ανακρίβειες ή παρουσιάζουν τη μισή αλήθεια, και όσο γίνονται πιστευτά, τόσο συνεχίζουν.

Στη συνέχεια απευθυνόμαστε στο Σχολείο για να ακούσουμε και την άλλη άποψη, στην περίπτωση που το παράπονο έχει να κάνει με αυτό ή να αναλάβει τη διερεύνηση και τη διευθέτηση του θέματος, αν υπάρχει διαφορά με άλλο παιδί.

Τα αρνητικά σχόλια προς το σχολείο, έστω και άθελά μας, βλάπτουν και το παιδί μας. Δεν στρεφόμαστε εναντίον άλλου παιδιού ή της οικογένειάς του.

Η αντιμετώπιση και η επίλυση κάθε προβλήματος, μπορεί να προκύψει, μόνο μετά από τη συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με το σχολείο και σε καμία περίπτωση οι γονείς δεν έχουν τη δικαιοδοσία επιβολής οποιαδήποτε ποινής ή επίπληξης προς άλλα παιδιά στο χώρο του σχολείου.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου. Τα κινητά και τα τάμπλετ δεν επιτρέπονται ούτε στις εκπαιδευτικές επισκέψεις. (132328/Γ2/7-12-2006 & 100553/Γ2/4-9-2012 Υ.Α.)

ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι γονείς & κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς & κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα Π.Δ.201/98 άρθρο.13παρ.5) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το/τη δάσκαλο/α της τάξης/τμήματος σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης.

Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης τους για την παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου είτε στο τετράδιο επικοινωνίας των μαθητών/τριών είτε σε μορφή σημειώματος. Για την ταχύτερη και εγκυρότερη ενημέρωσή σας μπορείτε να επισκέπτεστε την ηλεκτρονική σελίδα του σχολείου www.3dimrafinas.gr

Οφείλουν να γνωστοποιούν στο/στη δάσκαλο/α της τάξης και στη Διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας.

Κανένας γονέας ή κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **KANENA ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, συζητείται πρώτα με τον/την

υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του/της μαθητή/τριας που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια- αν δεν επιλυθεί- με τον Διευθυντή.

Γενικότερα, εκτός από τους μαθητές/τριες και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου κανένας (ανήλικος ή ενήλικος) δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου.

Σε περίπτωση κηδεμονίας ο/η αρμόδιος/α γονέας που έχει την κηδεμονία οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο παρέχοντας τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, οι γονείς/κηδεμόνες είναι απαραίτητο να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο. Στη περίπτωση που ο μαθητής/τρια απουσιάζει δεύτερη συνεχόμενη ημέρα ο/η εκπαιδευτικός του τμήματος/τάξης επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους γονείς/κηδεμόνες.

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΟΝΕΩΝ

Για τον καλύτερο συντονισμό των προσπαθειών όλων μας και για την αποτελεσματικότερη επιδίωξη των κοινών στόχων το Σχολείο θεωρεί αναγκαία τη στενή συνεργασία του με τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών. Για το λόγο αυτόν το Σχολείο πραγματοποιεί:

- Τακτικές συγκεντρώσεις για την επίδοση των ελέγχων ευθύς μετά τη λήξη των τριμήνων. Τακτικές ενημερωτικές συναντήσεις γονέων ή κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς κάθε τάξης σε ορισμένες ημέρες και ώρες της εβδομάδας, που γνωστοποιούνται την αρχή της χρονιάς.
- Ατομικές συναντήσεις κατόπιν συνεννόησης με τους γονείς ή κηδεμόνες, όποτε θεωρούν αυτοί ή το Σχολείο ότι παρίσταται ανάγκη
- Έκτακτες συγκεντρώσεις γονέων ή κηδεμόνων κατά τάξη, όποτε παρίσταται ανάγκη.

Για θέματα που τυχόν προκύψουν στην καθημερινότητα του σχολείου και σας προβληματίζουν, είναι σημαντικό να απευθύνεστε πρώτα στον εκπαιδευτικό του τμήματος και στη συνέχεια στη Διεύθυνση.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η συλλογή των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους προβλέπεται στην ισχύουσα νομοθεσία, καταχωρίζονται δε αυτά στην καρτέλα του/της μαθητή / μαθήτριας που τηρείται στη βάση δεδομένων του Σχολείου, στην οποία έχουν πρόσβαση οι

επιμέρους Υπηρεσίες του. Η επεξεργασία των ως άνω στοιχείων γίνεται με σκοπό τη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύναψη και εκτέλεση της σύμβασης παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών, τη διασφάλιση της δυνατότητας επικοινωνίας μεταξύ του Σχολείου, των μαθητών και των γονέων, καθώς και την πληρότητα και ορθότητα της καρτέλας του/της μαθητή/μαθήτριας. Τα παραπάνω προσωπικά στοιχεία τηρούνται καθ' όλο το χρονικό διάστημα φοίτησης του/της μαθητή/μαθήτριας στο Σχολείο, καθώς και για όσο χρόνο είναι αναγκαίο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Σχολείου, που απορρέουν από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Οι γονείς έχουν ανά πάσα στιγμή δικαίωμα να ενημερώνονται σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα των ιδίων και των παιδιών τους που τηρούνται από το Σχολείο, καθώς και να ζητήσουν τη διόρθωση, τη διαγραφή ή τον περιορισμό της επεξεργασίας, καθώς και να ασκήσουν το δικαίωμα αντίρρησης ή φορητότητας των εν λόγω δεδομένων, σύμφωνα με τον νόμο. Με τη συγκατάθεση των ασκούντων τη γονική μέριμνα το Σχολείο δύναται να συλλέγει και να επεξεργάζεται φωτογραφίες ή/και βίντεο μαθητών, που έχουν ληφθεί κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικών δράσεων (π.χ. αθλητικές, πολιτιστικές και εορταστικές εκδηλώσεις), προς το σκοπό της δημοσίευσής τους σε έντυπα, μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Η συγκατάθεση αυτή μπορεί να ανακληθεί ανά πάσα στιγμή, χωρίς όμως να θίγεται η νομιμότητα της δημοσίευσης που βασίστηκε στη συγκατάθεση προ της ανάκλησής της.

ΕΙΔΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΛΟΓΩ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ

Η καθολική χρήση προστατευτικής μάσκας από τους μαθητές/τριες και το προσωπικό του σχολείου είναι υποχρεωτική στο σχολείο εκτός κατά τη διάρκεια της Γυμναστικής και του φαγητού. Επίσης, οι εκπαιδευτικοί των τάξεων κάνουν με τους μαθητές τους σύντομα «διαλείμματα μάσκας», όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Τα παιδιά που εμφανίζουν ακόμη και ήπια συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 όπως τα παρακάτω, απαγορεύεται να έρχονται στο σχολείο:

- Δυσκολία στην αναπνοή
- Μυαλγίες
- Ρίγος
- Πονοκέφαλο
- Δυσκαταποσία
- Ρινική καταρροή/συμφόρηση
- Ναυτία/έμετο
- Κοιλιακό πόνο
- Διαρροϊκές κενώσεις

Πριν ξεκινήσουν τα παιδιά για το Σχολείο φροντίζουν να έχουν τα απαραίτητα στην τσάντα, ώστε να μη χρειαστεί να δανειστούν τίποτα. Δεν ανταλλάσσουν μολύβια, στυλό, γόμες, μαρκαδόρους και άλλα προσωπικά αντικείμενα. Επίσης, δεν έχουν στην τσάντα υλικά άσχετα με την εκπαιδευτική διαδικασία (παιχνίδια, αυτοκόλλητα κ.ά.).

Τα κεράσματα σε ονομαστικές γιορτές, γενέθλια κ.ά. πρέπει να είναι ατομικά και συσκευασμένα.

Έχουν γεμάτο παγούρι με νερό από το σπίτι. Δεν πίνουν από τις βρύσες, μόνο γεμίζουν τα παγούρια φροντίζοντας πάντα να μην ακουμπάει το στόμιο του μπουκαλιού με τη βρύση.

Συστήνεται να έχουν μαζί τους απολυμαντικά μαντιλάκια για να καθαρίζουν τα προσωπικά τους αντικείμενα π.χ. χερούλια τσάντας, μολύβια κ.ά. καθώς επίσης να έχουν και δύο εφεδρικές μάσκες ώστε να τις αλλάζουν και να τις τοποθετούν σε σακουλάκι μετά από κάθε διάλειμμα.

Για την καλύτερη διευθέτηση των ατομικών τους αντικειμένων στα διαλείμματα συστήνεται να χρησιμοποιούν ένα μικρό τσαντάκι στο οποίο θα διατηρούν με ασφάλεια όλα τα παραπάνω χωρίς να μπερδεύονται με άλλων παιδιών ή να έρχονται σε επαφή με διάφορες επιφάνειες.

Για την αποφυγή του συνωστισμού ο αύλειος χώρος του σχολείου έχει διαμοιραστεί σε τομείς και έχει οριοθετηθεί. Έτσι οι μαθητές κάθε τάξης γνωρίζουν το τμήμα του προαυλίου στο οποίο μπορούν να παίζουν.

Τα παιδιά βγαίνουν στην αυλή τηρώντας τις αποστάσεις και κατευθύνονται σε συγκεκριμένο χώρο που τους έχουν υποδείξει οι εκπαιδευτικοί των τάξεων.

Η είσοδος σε Γονείς/Κηδεμόνες, επισκέπτες κ.ά. άτομα σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου δεν επιτρέπεται παρά μόνον για πολύ σοβαρό λόγο κατόπιν επικοινωνίας με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Για την ταχύτερη και εγκυρότερη ενημέρωσή σας μπορείτε να επισκεπτεστε την ηλεκτρονική σελίδα του σχολείου www.3dimrafinas.gr

Επίσης, μπορείτε να επικοινωνείτε τηλεφωνικά με το Σχολείο ή να χρησιμοποιείτε το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Οι θέσεις στην αίθουσα είναι καθορισμένες, σταθερές και με μέτωπο προς τον πίνακα.

Οι μαθητές χρησιμοποιούν αντισηπτικό κάθε φορά που μπαίνουν ή βγαίνουν από την αίθουσα

Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 θα ακολουθείται το εξής πρωτόκολλο:

- Οδηγείται σε ειδικό χώρο με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά.
- Ειδοποιείται η οικογένεια για παραλαβή του παιδιού
- Πραγματοποιείται ιατρική αξιολόγηση, με ευθύνη των γονέων του, και σύμφωνα με την κρίση του θεράποντος ιατρού, εφόσον το παιδί εμφανίζει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, θα πρέπει να γίνει κατά προτεραιότητα μοριακό διαγνωστικό τεστ.
- Εν αναμονή του αποτελέσματος, το παιδί παραμένει σε απομόνωση και κατ' οίκον νοσηλεία, σε καλά αεριζόμενο δωμάτιο, ενώ το Σχολείο συνεχίζει κανονικά τη λειτουργία του.

Οδηγίες για φροντίδα ύποπτου κρούσματος στο σπίτι

Σε περίπτωση που το μοριακό τεστ για τον νέο κορωνοϊό είναι θετικό

- Ενημερώνεται άμεσα η Διεύθυνση του Σχολείου και ο ΕΟΔΥ.
- Ο ΕΟΔΥ ή άλλη αρμόδια υπηρεσία σε περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο επικοινωνεί με τον υπεύθυνο της σχολικής μονάδας για να γίνει η επιδημιολογική διερεύνηση και ιχνηλάτηση όλων των πιθανών επαφών του κρούσματος (προσωπικού και παιδιών κλπ.)
- Το παιδί ή ο ενήλικας μπορεί να επιστρέψει μετά την παρέλευση τουλάχιστον 10ημέρου από την έναρξη των συμπτωμάτων και την πάροδο 24 ωρών από την πλήρη

-
- υποχώρηση του πυρετού (χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών) και την ύφεση των συμπτωμάτων του.
- Τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί της ίδιας ομάδας/τμήματος θα απομακρυνθούν από το Σχολείο, με οδηγίες για στενή παρακολούθηση της υγείας τους και εφόσον δεν εκδηλώσουν κάποιο ύποπτο σύμπτωμα, θα επιστρέψουν μετά από 14 ημέρες.
 - Επιπρόσθετα, η απομάκρυνση παιδιών/προσωπικού άλλων τμημάτων ή και ολόκληρου του Σχολείου θα εξετάζεται κατά περίπτωση, ανάλογα με την εκτίμηση κινδύνου που θα προκύπτει κατά την ιχνηλάτηση των επαφών. Σε περίπτωση που το μοριακό τεστ για τον νέο κορωνοϊό είναι αρνητικό, το παιδί μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο μετά την πάροδο τουλάχιστον 24 ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού (χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών) και την ύφεση των συμπτωμάτων του.

Σε οποιαδήποτε από τις παραπάνω περιπτώσεις το παιδί επιστρέφει στο σχολείο με ιατρική βεβαίωση. Οι οδηγίες προσαρμόζονται κάθε φορά σύμφωνα με όσα ορίζουν οι εγκύκλιοι του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Στην **αποχώρηση** των παιδιών από το σχολείο παρακαλούνται οι γονείς να κρατούν τις αποστάσεις έξω από την πόρτα ώστε η αποχώρηση να γίνεται με τους κανόνες ασφαλείας που απαιτούνται. Επίσης, να δίνουν προτεραιότητα στους γονείς της Α΄ τάξης, γιατί τα πρωτάκια θα αποχωρούν μερικά λεπτά νωρίτερα κατά το πρώτο διάστημα.

Επειδή το πλήθος των μαθητών του σχολείου μας είναι μεγάλο, είναι σημαντικό να επιστήσετε την προσοχή των παιδιών στο να φεύγουν από το σχολείο μόνο εφόσον δουν τον δικό τους άνθρωπο που θα τα παραλάβει. Απαγορεύεται άλλο πρόσωπο πέρα όσων έχετε δηλώσει, να παραλάβει το παιδί. Όταν υπάρχει λόγος να γίνει αυτό, μπορείτε να στείλετε από το πρωί ένα σημείωμα στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης ή να πάρετε ένα τηλέφωνο νωρίτερα.

Στο **Ολοήμερο** τα παιδιά θα σιτίζονται με τα Σχολικά Γεύματα. Για την αποφυγή διασποράς του ιού, δε θα χρησιμοποιηθούν τα ψυγεία, ούτε θα ζεσταίνονται άλλα φαγητά σε φούρνο μικροκυμάτων. Σε περίπτωση που επιθυμείτε το παιδί σας να τρώει γεύμα που του έχετε ετοιμάσει από το σπίτι, αυτό θα πρέπει να είναι κάτι που δε χρειάζεται συντήρηση σε ψυγείο ή ζέσταμα σε φούρνο μικροκυμάτων.

Για το Ολοήμερο ώρα αποχώρησης είναι αυτή που επιλέχθηκε στην αίτηση και ισχύει για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

Αν κάποιο παιδί κάνει 15 συνεχόμενες απουσίες, χωρίς να συντρέχει ιατρικός λόγος, διακόπτεται η φοίτησή του από το Ολοήμερο.

Η ενημέρωση για την πρόοδο των μαθητών θα γίνεται εξ αποστάσεως, όσο υπάρχουν οι περιορισμοί.